## Anhang 3. Vereinbarung/Vollmacht

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausschreibung XXX/XX/XX/20XY/XYZ – [***Los X***] [TITEL DES VERFAHRENS]**VEREINBARUNG/VOLLMACHT** [Der/Die] Unterzeichnete:***[- Unterzeichner 1 (Name, Funktion, Bezeichnung des Rechtsträgers, registrierte Anschrift, Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer)]******- Unterzeichner 2 (Name, Funktion, Bezeichnung des Rechtsträgers, registrierte Anschrift, Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer)******- …******- Unterzeichner N (Name, Funktion, Bezeichnung des Rechtsträgers, registrierte Anschrift, Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer)]***befugt zur Unterzeichnung im Namen der jeweils vertretenen Stelle,SIND WIE FOLGT ÜBEREINGEKOMMEN:1. Sie/Er ist bereit, einen gemeinsamen Teilnahmeantrag/ein gemeinsames Angebot (im Folgenden „Teilnahmeantrag/Angebot“) als Mitglied einer Gruppe von Bewerbern/Bietern (im Folgenden „Gruppe“), bestehend aus ***[Name des Rechtsträgers 1, des Rechtsträgers 2, … des Rechtsträgers N einfügen – die Angabe des federführenden Mitglieds ist obligatorisch!]*** (im Folgenden „Mitglieder der Gruppe“) unter der Leitung von ***[Name des Rechtsträgers 1 einfügen]*** (im Folgenden „federführendes Mitglied“), gemäß den in den Auftragsunterlagen festgelegten Bedingungen und den in der Ausschreibung, der diese Vereinbarung/Vollmacht beigefügt ist, festgelegten Bedingungen einzureichen.
2. Vergibt der öffentliche Auftraggeber den Zuschlag für den Vertrag aus dieser Ausschreibung (im Folgenden „Vertrag“) an die Gruppe auf der Grundlage des Angebots, dem diese Vereinbarung/Vollmacht beigefügt ist, so gelten alle Mitglieder der Gruppe (einschließlich des federführenden Mitglieds) gemäß den nachstehenden Bedingungen als Vertragsparteien:
3. Alle Mitglieder der Gruppe (einschließlich des federführenden Mitglieds) haften gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber gesamtschuldnerisch für die Erfüllung des Vertrags.
4. Alle Mitglieder der Gruppe (einschließlich des federführenden Mitglieds) halten die Vertragsbestimmungen ein und gewährleisten die ordnungsgemäße Bereitstellung ihres jeweiligen Anteils an den Dienstleistungen und/oder Lieferungen im Rahmen des Vertrags.
5. Zahlungen des öffentlichen Auftraggebers für die dem Vertrag unterliegenden Dienstleistungen und/oder Lieferungen erfolgen über das im Vertrag angegebene Bankkonto des federführenden Mitglieds der Gruppe:
6. Die Mitglieder der Gruppe übertragen dem federführenden Mitglied die nötige Befugnis, damit es bei der Einreichung des Teilnahmeantrags/Angebots und beim Vertragsschluss in ihrem Namen handeln kann. Dies beinhaltet Folgendes:
7. Das federführende Mitglied reicht den Teilnahmeantrag/das Angebot im eigenen Namen und im Namen der anderen Mitglieder der Gruppe ein und gibt im Abschnitt „Kontaktdaten“ in eSubmission den Namen und die E-Mail-Adresse eines einzigen Ansprechpartners an, der befugt ist, im Zusammenhang mit dem eingereichten Teilnahmeantrag/Angebot im Namen aller Mitglieder der Gruppe offiziell mit dem öffentlichen Auftraggeber zu kommunizieren, auch im Zusammenhang mit allen relevanten Fragen, Klärungsanfragen, Mitteilungen usw., die während der Bewertung, Vergabe und bis zur Vertragsunterzeichnung eingehen können.
8. Das federführende Mitglied unterzeichnet sämtliche Vertragsunterlagen – einschließlich des Vertrags [und der Einzelverträge] samt Änderungen – und stellt sämtliche Rechnungen für die Erfüllung des Vertrags im Namen aller Mitglieder der Gruppe aus.
9. Das federführende Mitglied ist für den öffentlichen Auftraggeber der einzige Ansprechpartner im Zusammenhang mit der Bereitstellung der Dienstleistungen und/oder Lieferungen im Rahmen des Vertrags. Das federführende Mitglied koordiniert die Bereitstellung der Dienstleistungen und/oder Lieferungen durch die Gruppe an den öffentlichen Auftraggeber und sorgt für eine ordnungsgemäße Verwaltung des Vertrags.

Diese Vereinbarung/Vollmacht kann in mehreren Exemplaren ausgefertigt werden, von denen jedes als Original gilt, aber alle zusammen ein und dasselbe Dokument darstellen.Jede Änderung dieser Vereinbarung/Vollmacht unterliegt der ausdrücklichen Zustimmung des öffentlichen Auftraggebers. Diese Vereinbarung/Vollmacht erlischt, wenn alle vertraglichen Verpflichtungen der Gruppe erloschen sind. Sie kann von den Vertragsparteien vor diesem Zeitpunkt nicht ohne die Zustimmung des öffentlichen Auftraggebers aufgehoben werden.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Bezeichnung*** ***Funktion*** ***Name des Rechtsträgers*** | ***Bezeichnung*** ***Funktion*** ***Name des Rechtsträgers*** |
| ***Unterschrift[en]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Geschehen zu … am …******Bezeichnung*** ***Funktion*** ***Name des Rechtsträgers******Unterschrift[en]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Geschehen zu … am …*** | ***Unterschrift[en]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Geschehen zu … am …******Bezeichnung*** ***Funktion*** ***Name des Rechtsträgers******Unterschrift[en]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Geschehen zu … am …*** |

 |

## Anhang 4. Liste der benannten Unterauftragnehmer und Anteil der Vergabe von Unteraufträgen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Angaben zur Identifizierung | Rollen/Aufgaben bei der Vertragsausführung | Anteil der Vergabe von Unteraufträgen (% des Auftragsvolumens) |
| *[Vollständiger offizieller Name des benannten Unterauftragnehmers,* *eingetragene Anschrift,* *amtliche Registereintragung,* *Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer]* |  |  |
| *[Vollständiger offizieller Name des benannten Unterauftragnehmers,* *eingetragene Anschrift,* *amtliche Registereintragung,* *Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer]* |  |  |
| *[FÜR JEDEN BENANNTEN UNTERAUFTRAGNEHMER WIEDERHOLEN]* |  |  |
| Weitere Unterauftragnehmer, die nicht unter Abschnitt 2.4.2 benannt sein müssen[[1]](#footnote-1) |  |  |
|  | **GESAMTPROZENTSATZ der Vergabe von Unteraufträgen** | 0,00 % |

## Anhang 5.1. Verpflichtungsschreiben eines benannten Unterauftragnehmers

[Briefkopf, sofern vorhanden]

EUROPÄISCHE SCHULE KARLSRUHR

Ausschreibung Nr. ESK 2024 - Gebäudereinigung

z. Hd. Frau Welsch

*[Datum einsetzen]*

Verpflichtungsschreiben eines benannten Unterauftragnehmers

Der/Die Unterzeichnete,

Name:

Funktion:

Rechtsträger:

Eingetragene Anschrift:

Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer:

mit der erforderlichen Rechtsfähigkeit ausgestattet, um im Namen der Stelle *[Name der Stelle einfügen]* zu handeln, bestätigt hiermit, dass die Stelle sich bereit erklärt, als Unterauftragnehmer am Angebot von *[Name des Bieters einfügen]* für die Ausschreibung *[Referenznummer einfügen*] – [*Titel des Verfahrens einfügen*]] teilzunehmen.

Für den Fall, dass das Angebot des oben genannten Bieters den Zuschlag erhalten sollte, verpflichtet sich *[Name des Unterauftragnehmers einfügen]* die für die Erfüllung des Vertrags erforderlichen Mittel als Unterauftragnehmer zur Verfügung zu stellen und die Leistungen, die untervergeben werden, in Übereinstimmung mit den Vertragsbedingungen zu erbringen. Er erklärt ferner, dass er keinen Interessenkonflikten ausgesetzt ist, die sich negativ auf die Vertragserfüllung auswirken können, und dass er die in den Auftragsunterlagen festgelegten Bedingungen für die oben genannte Ausschreibung akzeptiert, insbesondere die Vertragsbestimmungen über Prüfungen und Audits.

Ort:

Name:

Funktion:

Unterschrift:

## Anhang 5.2. Verpflichtungsschreiben einer Stelle, deren Kapazitäten in Anspruch genommen werden

[Briefkopf, sofern vorhanden]

EUROPÄISCHE KOMMISSION

Ausschreibung Nr. ESK 2024 - Gebäudereinigung

z. Hd. Frau Welsch

*[Datum einsetzen]*

Verpflichtungsschreiben einer Stelle, deren Kapazitäten in Anspruch genommen werden

Der/Die Unterzeichnete,

Name:

Funktion:

Rechtsträger:

Eingetragene Anschrift:

Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer:

mit der erforderlichen Rechtsfähigkeit ausgestattet, um im Namen der Stelle *[Name der Stelle einfügen]* zu handeln, bestätigt hiermit, dass die Stelle *[Name des Bieters einfügen]* ermächtigt, ihre [finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit] [technische und berufliche Leistungsfähigkeit] in Anspruch zu nehmen, um die für die Ausschreibung *[Referenznummer einfügen]* – [*Titel des Verfahrens einfügen*] erforderlichen Mindestanforderungen zu erfüllen.

Für den Fall, dass das Angebot des oben genannten Bieters den Zuschlag erhalten sollte, verpflichtet sich ***[Name der Stelle einfügen***], die für die Erfüllung des Vertrags erforderlichen Mittel zur Verfügung zu stellen. Er/Sie erklärt ferner, dass er/sie keinen Interessenkonflikten ausgesetzt ist, die sich negativ auf die Vertragserfüllung auswirken können, und dass er/sie die in den Auftragsunterlagen festgelegten Bedingungen für die oben genannte Ausschreibung akzeptiert, insbesondere die Vertragsbestimmungen über Prüfungen und Audits.

Ort:

Name:

Funktion:

Unterschrift:

1. Bitte geben Sie für diese Kategorie von Unterauftragnehmern generell die vorgesehenen Rollen/Aufgaben während der Vertragserfüllung sowie den aggregierten Anteil des Auftragsvolumens aller nicht benannten Unterauftragnehmer an. [↑](#footnote-ref-1)