

BAU D - Verwaltung, Aula					
Gebäude, Pos.	Raumtyp, Bodenbelag	Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung	Turnus	Anzahl Räume	Fläche in m² (gerundet)
D 1a	Aula <i>Pk v</i>	Boden je nach Bedarf/Benutzung moppen oder nass wischen sowie Parkett einpflegen (nach Anweisung der Hausmeister); im Durchschnitt: moppen feucht wischen Parkettpflege <i>Zu Prüfungszeiten werden ca. 100 Tische u. Stühle gestellt, ca. 30 Tage im Jahr</i> <i>Tische feucht wischen</i> Obere Fläche der Heizkörper feucht wischen Türklinken u. Türgriffe feucht reinigen Spinnweben entfernen	3 x wö. 2 x wö. 1 x mtl. <i>täglich</i> 1 x mtl. 1 x wö. 1 x mtl.	1	263
D 1b	Bühne <i>PVC</i>	Boden je nach Bedarf/Benutzung moppen oder nass wischen sowie Parkett einpflegen (nach Anweisung der Hausmeister); im Durchschnitt: moppen nass wischen Spinnweben entfernen	3 x wö. 2 x wö. 1 x mtl.	1	66
D 2	Flure Bau D <i>Stz</i> 3 Brandschutz- türen	nass reinigen nass reinigen mit Maschine im Flur OG: Besuchertische/Prospektische feucht wischen Besucherstühle zurechtrücken, Prospekte ordentlich hinlegen bei Bedarf bereitgelegte Kartonagen im Altpapiercontainer entsorgen Glasreinigung aller Eingangstüren und Brandschutztüren inkl. Griffe Glasreinigung aller Brandschutztüren inkl. Griffe	4 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 5 x wö. 5 x wö. 1 x wö.		308

BAU D - Verwaltung, Aula					
Gebäude, Pos.	Raumtyp, Bodenbelag	Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung	Turnus	Anzahl Räume	Fläche in m² (gerundet)
D 3	Treppen Bau D <i>Stz</i>	nass reinigen Umlaufendes Geländer bis 1. OG: Handlauf feucht wischen; Glaselemente reinigen	5 x wö. 1 x wö.	2	30
D 4	Waschräume, WCs Bau D <i>Stz</i> 1 Herren 1 Barrierefreies WC 1 Damen mit Waschbecken für Geb.reinigung	Boden nass wischen Waschbecken reinigen inkl. Spritzbereich d. Fliesen, Spiegel, Ablagen soweit vorhanden; Armaturen nachpolieren Mülleimer u. Papierkörbe leeren Mülleimer feucht auswischen Türklinken feucht reinigen Handtuchspender, Toilettenpapier, Seifenspende auffüllen (Material vom AG gestellt) Alle Türen u. Trennwände feucht reinigen Spinnweben entfernen Toiletten, Urinale gründlich reinigen Fliesen, Armaturen, Ablagen um Pissoirs herum reinigen, Spülarmaturen nachpolieren Sichtkontrolle Fliesen- u. Trennwände sowie Türen: bei Bedarf reinigen Waschbecken in Kabine für Gebäudereinigung nach Gebrauch reinigen und trocken wischen Sichtkontrolle Kabinenwand innen und Tür: bei Bedarf reinigen	5 x wö. 5 x wö. 5 x wö. 1 x wö. 5 x wö. 5 x wö. 1 x wö. 5 x wö. 5 x wö. 5 x wö. 5 x wö.	3 WCs, 2 Vorräume, 1 Urinal, 4 Waschbecken	97

BAU D - Verwaltung, Aula					
Gebäude, Pos.	Raumtyp, Bodenbelag	Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung	Turnus	Anzahl Räume	Fläche in m² (gerundet)
D 5	Büro Direktion Bau D <i>Teppichboden</i> Raum 106	<p>Teppichboden saugen Papierkorb/Mülleimer leeren Holzmöbel abstauben u. fachgerecht pflegen (insbes. Echtholztische) abgehängte Pendelleuchte abstauben ggfs. Geschirr in Küche bringen und in Spülmaschine einräumen Regale abstauben, ohne Ausräumen</p> <p>Kissen d. Polstermöbel in Form klopfen Polstermöbel absaugen Spinnweben entfernen</p> <p>Silberrahmen der Außenfenster: Staub entfernen auf Unterkante; Fensterbretter u. Kabelkanäle feucht wischen Türklinken feucht reinigen Rechner, Bildschirme, Scanner, Bürogeräte etc. vorsichtig u. fachgerecht abstauben</p> <p>ggfs. Beamer, Dokumentenkameras und Smartboards bzw. interaktive Monitore, inkl. Stifteablage fachgerecht abstauben Telefon feucht abwischen u. desinfizieren Heizkörper feucht wischen</p> <p>Küchennische - ggfs. Geschirr in Spülmaschine räumen; Mülleimer leeren; Flächen wischen, Armaturen reinigen und nachpolieren; nach Bedarf Papierhandtücher nachfüllen (vom AG gestellt)</p>	<p>5 x wö. 5 x wö. 5 x wö. 5 x wö. Bedarf 1 x wö. 5 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x mtl. 1 x wö. 1 x wö. 1 x mtl. 5 x wö.</p>	1	41
D 6	Sonstige Büros Bau D <i>PVC</i> Räume 102, 103, 104, 105	<p>Boden feucht wischen Boden nass wischen Papierkorb/Mülleimer leeren Sichtkontrolle Schreibtische, Kaffeeflecken etc. entfernen ggfs. Geschirr in Küche bringen und in Spülmaschine einräumen</p>	<p>4 x wö. 1 x wö. 5 x wö. 5 x wö. Bedarf</p>	10	296

BAU D - Verwaltung, Aula					
Gebäude, Pos.	Raumtyp, Bodenbelag	Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung	Turnus	Anzahl Räume	Fläche in m² (gerundet)
noch D 6	107, 108, 109	Schreibtische feucht wischen soweit freigeräumt	1 x wö.		
	115 (Kopierraum) 111, 112, 113 119	Obere Flächen d. Möbel u. Regale bis Sichthöhe 1,80 m feucht wischen, ohne Ausräumen Spinnweben entfernen Türklinken feucht reinigen Rechner, Bildschirme, Scanner, Drucker, Mouse, Bürogeräte etc. vorsichtig u. fachgerecht abstauben Telefone feucht abwischen u. desinfizieren Silberrahmen der Außenfenster: Staub entfernen auf Unterkante; Fensterbretter u. Kabelkanäle feucht wischen Heizkörper feucht wischen	1 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x mtl. 1 x mtl.		
Getrennte Altpapierentsorgung in Bau D ist zu beachten!					
Fenster schließen, Licht ausschalten, Raum abschließen			IMMER		
D 7	Konferenzräume <i>PVC</i> Räume 101, 110	Boden nach Bedarf/Benutzung reinigen, mindestens feucht reinigen nass reinigen ggfs. Geschirr in Küche bringen und in Spülmaschine einräumen Tische: täglich Sichtkontrolle u. Entfernung von Flecken, mindestens aber 1 x wö. feucht wischen Rechner, Bildschirme, Scanner, Bürogeräte etc. vorsichtig u. fachgerecht abstauben ggfs. Beamer, Dokumentenkameras und Smartboards bzw. interaktive Monitore, inkl. Stifteablage fachgerecht abstauben Silberrahmen der Außenfenster: Staub entfernen auf Unterkante; Fensterbretter u. Kabelkanäle feucht wischen Türklinken feucht reinigen	3 x wö. 2 x wö. 1 x wö. Bedarf 1 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x mtl. 1 x wö.	2	154

BAU D - Verwaltung, Aula					
Gebäude, Pos.	Raumtyp, Bodenbelag	Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung	Turnus	Anzahl Räume	Fläche in m² (gerundet)
<i>noch D 7</i>		Telefon feucht abwischen u. desinfizieren Spinnweben entfernen Heizkörper feucht wischen	1 x wö. 1 x wö. 1 x mtl.		
D 8	Personal- küche <i>PVC</i> Raum 117	Boden nass wischen Schmutziges Geschirr einräumen, Spülmaschine einschalten, sauberes Geschirr (kontrollieren!) in Schränke räumen; Reiniger wird vom AG gestellt Arbeitsfläche feucht reinigen Sichtkontrolle Spritzbereich u. Schränktüren, bei Bedarf feucht reinigen u. trocken nachpolieren; Spritzbereich u. alle Schränktüren feucht reinigen u. trocken nachpolieren Tisch feucht wischen Filterkaffeemaschine, Mikrowelle nach Bedarf reinigen Kaffeefullautomat fachgerecht reinigen und spülen; Milchschauch reinigen und ggfs. austauschen (Ersatzteil u. Pflegemittel: vom AG gestellt); nach Herstellangaben entkalken Wasserkocher entkalken Kühlschrank auswischen Spülbecken gründlich reinigen, Armaturen nachpolieren Handtuchpapier auffüllen <i>Spülmittel, Produkte f.d. Spülmaschine werden vom AG gestellt</i>	5 x wö. 5 x wö. 5 x wö. 5 x wö. 1 x wö. 5 x wö. Kontrolle 5 x wö. 5 x wö.!! 3 x wö. 1 x mtl. 5 x wö. Bedarf	1	11
D 9	Putzraum <i>D120</i>	Boden nass reinigen auf allgemeine Ordnung und Reinlichkeit ist zu achten Türklinken feucht reinigen	5 x wö. 5 x wö. 1 x wö.	1	3

BAU D - Verwaltung, Aula					
Gebäude, Pos.	Raumtyp, Bodenbelag	Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung	Turnus	Anzahl Räume	Fläche in m² (gerundet)
D10	Wenig frequentierte Räume Archiv, Lager, Keller Bühne, Serverraum	Reinigung sporadisch, nach Anweisung des Hausmeisters z. B. bei geringem Reinigungsaufwand in der Aula		4 Räume, insges. 162 m ²	0
		Gesamtfläche Unterhaltsreinigung Bau D	ca. m²	1.269	
Bau D: UG, EG, 1. OG , Aufzug von EG zum OG Zeitfenster: 15:45 - 18:00 Uhr					
D11 (wie C19)	Aufzug <i>Edelstahlkabine</i> <i>Boden Stz</i>	Boden fegen bei grober Verschmutzung nass wischen, auf saubere Ecken achten!, nach Bedarf, mind. aber Bedienerpanel draussen und in der Kabine vorsichtig und fachgerecht feucht abwischen, desinfizieren Spiegel mit Glasreiniger reinigen Aufzugtüren innen und außen feucht abwi	5 x wö. 2 x wö. 5 x wö. 1 x wö. 1 x mtl.	1 u nach Bedarf	ca. 2 m²