

Bau H - Pforte		<u>Pförtnerbüro mit Sprechstelle f. Besucher</u>			
Gebäude, Pos.	Raumtyp, Bodenbelag	Zu erbringende Reinigungsleistung - <u>Unterhaltsreinigung</u>	Turnus	Anzahl Räume	Fläche in m² (gerundet)
H 1	Büroraum <i>vermutlich PVC oder Li</i>	Boden feucht wischen Boden nass wischen Papierkorb/Mülleimer leeren Sichtkontrolle Schreibtische, Kaffeeflecken etc. entfernen ggfs. Geschirr in Küche bringen und in Spülmaschine einräumen Schreibtische feucht wischen soweit freigeräumt Obere Flächen d. Möbel u. Regale bis Sichthöhe 1,80 m feucht wischen, ohne Ausräumen Spinnweben entfernen Türklinken feucht reinigen Rechner, Bildschirme, Scanner, Drucker, Mouse, Bürogeräte etc. vorsichtig u. fachgerecht abstauben Telefone feucht abwischen u. desinfizieren Silberrahmen der Außenfenster: Staub entfernen auf Unterkante; Fensterbretter u. Kabelkanäle feucht wischen Sprechfenster innen und außen mit Glasreiniger reinigen; angrenzenden Schreibtischbereich feucht wischen Übrige Glasflächen fachgerecht reinigen, innen und außen Heizkörper feucht wischen	4 x wö. 1 x wö. 5 x wö. 5 x wö. Bedarf 1 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x mtl. 5 x wö. 1 x mtl. 1 x mtl.	1	14
		Gesamtfläche Unterhaltsreinigung Bau H Pforte	ca. m²		14
Bau H: EG - Zeitfenster: 17:00 - 18:00 Uhr					